

Wijzigingen Ondersteuningsplan RefSVO (VO0001) 2014-2018

Wijzigingen ten opzichte van het eerste OSP



In dit document zijn de wijzigingen/aanvullingen met betrekking tot het ondersteuningsplan Ref-SVO, versie 20140331 opgenomen. De wijzigingen zijn verwerkt in het ondersteuningsplan RefSVO, versie 20150911.

Algemeen

- Het OSP is up to date gemaakt voor wat betreft data, termijnen etc. Er is een aantal tekstuele aanpassingen gedaan door het hele document heen. Voorbeeld: In het vorige OSP stond: Op 1 augustus 2014 treedt de Wet Passend Onderwijs in werking. Dit is veranderd in: Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden.
- Het aantal bijlagen is drastisch verminderd. Alleen de verplichte bijlagen zijn opgenomen. Voor overige bijlagen zal in de toekomst naar de website worden verwezen.
- Aanbevelingen en tekortkomingen m.b.t. het OSP, vanuit het inspectiebezoek van januari, zijn meegenomen.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

Landelijk samenwerkingsverband naar richting

Oud:

De zeven reformatorische vo-scholen en de vijf reformatorische scholen voor vso maken gebruik van de wettelijke mogelijkheid om passend onderwijs vorm te geven in een landelijk samenwerkingsverband naar richting...

Nieuw:

De zeven reformatorische VO-scholen en de vijf reformatorische scholen voor VSO geven passend onderwijs vorm in een landelijk samenwerkingsverband naar richting...

1.3 Looptijd van het ondersteuningsplan

Oud:

De looptijd van dit ondersteuningsplan is van schooljaar 2014-2015 t/m 2018-2019. Medio 2015 zal een herziene versie gemaakt worden.

Nieuw:

De oorspronkelijke looptijd van dit ondersteuningsplan is van schooljaar 2014-2015 t/m 2017-2018. De huidige versie is eind 2015 vastgesteld.

1.5 Totstandkoming ondersteuningsplan

Oud:

Onder leiding van de projectleider heeft een medewerker van een van de aangesloten scholen op basis van de al aanwezige documenten en afspraken een concept ondersteuningsplan gemaakt. De volgende ondersteuningsplannen worden onder leiding van de directeur-bestuurder geschreven, waarbij eventuele wijzigingsvoorstellen, die vanuit de scholen aangedragen worden, in het proces worden meegenomen.

Nieuw:

Het huidige ondersteuningsplan is onder leiding van de directeur-bestuurder geschreven, waarbij eventuele wijzigingsvoorstellen, die vanuit de scholen aangedragen zijn, in het proces zijn meegenomen.

Hoofdstuk 2 Visie, missie en ambitie

2.1 Visie

Oud:

In afwijking van andere samenwerkingsverbanden is het reformatorisch samenwerkingsverband een landelijk verband. Dit in verband met de identiteit van de scholen.

Nieuw:

Het reformatorisch samenwerkingsverband is een landelijk verband, georganiseerd op basis van de identiteit van de scholen.

Hoofdstuk 3 Organisatie van het samenwerkingsverband

Geen noemenswaardige wijzigingen

Hoofdstuk 4 Ondersteuningsstructuur

4.2 Basisondersteuning

Oud:

Elke vo-school in het samenwerkingsverband heeft naast het reguliere aanbod voor vmbo/havo/vwo een licentie voor lwoo.

Nieuw:

Elke VO-school in het samenwerkingsverband heeft naast het reguliere aanbod voor VMBO/HAVO/VWO een licentie voor LWOO. Daarnaast hebben op één na alle VO-scholen ook het

Opmerking: Omdat alle 7 VO-scholen LWT (leerwerktraject) aanbieden, is dit in het nieuwe OSP opgenomen onder de 'basisondersteuning'. In het oude OSP stond dit onder 'extra ondersteuning' bij 5 VO-scholen.

Hoofdstuk 5 Toewijzing ondersteuning

5.1 Toewijzing LWOO en PrO

Oud:

Tot 1 augustus 2015 blijft de indicering voor lwoo en pro nog lopen via de Commissies Leerlingen-zorg (CLZ's) en de Regionale Verwijzingscommissies (RVC's). Daarna gaan de samenwerkingsverbanden zelf indiceren. Vooralsnog moeten ze hierbij uitgaan van de huidige landelijke indicatiecriteria. Samenwerkingsverbanden waarin alle besturen voorstander zijn van het hanteren van eigen criteria, kunnen daartoe besluiten (opting out).

Nieuw:

Bij het afgeven van een aanwijzing LWOO en een toelaatbaarheidsverklaring PrO hanteert het RefSVO de landelijke criteria. De scholen bepalen zelf, op basis van deze criteria, welke leerlingen in aanmerking komen voor LWOO en PrO. In het kader van kwaliteitszorg wordt periodiek beoordeeld of plaatsing in LWOO en PrO volgens de criteria gebeurt.

Voor deze constructie is gekozen vanwege het feit dat zowel PrO en LWOO afdelingen zijn van in principe alle VO-scholen binnen het RefSVO.

5.2 Het Loket RefSVO

Oud:

Er komt een toewijzingsorgaan op het niveau van het samenwerkingsverband met de naam Loket SWV. Dit orgaan beslist over de toelating tot het vso cluster 3 en 4, door middel van het beoordelen van de toelaatbaarheid van een leerling en het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Ook kent het loket ondersteuningsarrangementen toe voor cluster 3-leerlingen die onderwijs volgen in het reguliere vo. Bij twijfel over de meest passende onderwijssetting voor een leerling kan een school het Loket SWV om advies vragen.

Nieuw:

Het Loket RefSVO beslist over de toelaatbaarheid tot het VSO, door middel van het beoordelen van de toelaatbaarheid van een leerling en het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Ook kent het loket ondersteuningsarrangementen toe voor ZML-, LZ-, MG-, LG-leerlingen die onderwijs volgen in het reguliere VO. Tevens geeft het Loket formeel de toelaatbaarheidsverklaringen PrO af. Bij twijfel over de meest passende onderwijssetting voor een leerling kan een school het Loket RefSVO om advies vragen.

Oud:

Taken

Het Loket SWV heeft de volgende taken (zie ook bijlage 1):

- beslissen over toelating tot het vso (cluster 3 en 4). Het Loket beslist niet over toelating tot eigen trajectklassen van de scholen.
- adviseren over bezwaren tegen beslissingen over lwoo/pro-indicaties of andere beslissingen van het loket op schoolniveau (zie 5.3), ook wanneer de beslissing daarvoor straks bij de scholen ligt;
- jaarlijks afleggen van verantwoording aan het bestuur van het samenwerkingsverband;
- overleg voeren met de po-kamer van het zorgloket in de regio over leerlingen die in het so al een TLV hebben. Voor plaatsing in het vso is een nieuwe TLV nodig.

Nieuw:

Taken

Het Loket RefSVO heeft de volgende taken (zie ook bijlage 1):

- beslissen over toelaatbaarheid tot het VSO;
- beslissen over toelaatbaarheid PrO, waarbij mandatering aan de school plaatsvindt tot het afgeven van de TLV;
- beslissen over toekennen van ZML-, LZ-, LG- en MG-arrangementen;
- adviseren over bezwaren tegen beslissingen over LWOO- en PrO-plaatsingen of andere beslissingen van het loket op schoolniveau, ook wanneer de beslissing daarvoor bij de scholen ligt;
- jaarlijks afleggen van verantwoording aan het bestuur van het RefSVO;
- overleg voeren met de zorgloketten van het reformatorisch samenwerkingsverband Ber-séba.

Oud:

Mandatering TLV cluster 4

Een school binnen het SWV kan besluiten zelf een TLV cluster 4 af te geven. Daarbij zijn de volgende opmerkingen van belang:

- Wettelijk gezien is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor het afgeven van een TLV.
- De school geeft van tevoren aan of zij gebruik maakt van de mandaatregeling.
- Wettelijk gezien is het mogelijk dat het samenwerkingsverband een TLV intrekt.
- Als de school zelf een TLV afgeeft, vindt er altijd een procedurele toetsing van het dossier plaats door het Loket van het samenwerkingsverband.
- Deze werkwijze is getoetst bij de inspectie. De inspectie onderschrijft de mogelijkheid van mandatering.

Nieuw:

Mandatering afgeven TLV cluster 4

Een school binnen het RefSVO kan besluiten zelf een TLV cluster 4 af te geven. Daarbij zijn de volgende opmerkingen van belang:

- Wettelijk gezien is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor het afgeven van een TLV. Er is daarom altijd een handtekening van de directeur-bestuurder van RefSVO noodzakelijk.
- De school geeft van tevoren aan of zij gebruik maakt van de mandaatregeling.
- Wettelijk gezien is het mogelijk dat het samenwerkingsverband een TLV intrekt.
- Als de school zelf een TLV afgeeft, vindt er altijd een procedurele toetsing van het dossier plaats door het Loket RefSVO. Als na deze toetsing blijkt dat de TLV terecht is afgegeven, wordt een handtekening gezet door de directeur-bestuurder, wordt de TLV van een nummer voorzien en is de TLV rechtsgeldig.

Paragraaf 5.3 'Loketfunctie op schoolniveau' is in het nieuwe plan niet meer opgenomen.

5.5 Bezwaren tegen beslissingen van de toewijzingsorganen

Oud:

Bij bezwaren van ouders of scholen tegen een besluit van het Loket SWV is een regeling van kracht die is opgenomen in de reglementen van de toewijzingscommissie (bijlage).

In deze bijlage worden ook indicatiecriteria opgenomen voor vso cluster 3 en 4, voor de advisering door de CLZ's en het kunnen afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen. Het verdient aanbeveling om als samenwerkingsverband gezamenlijk criteria op te stellen voor het toekennen van budgetten voor t-klas/i-klas/lichte ondersteuning etc.

Nieuw:

Bij bezwaren van ouders of scholen tegen een besluit van het Loket RefSVO is een regeling van kracht die is opgenomen in de reglementen van de toewijzingscommissie.

Hoofdstuk 6 Beleid met betrekking tot de ouders

6.1 Informatie over de ondersteuningsvoorzieningen

Toegevoegd:

Het RefSVO kan de ouders van de scholen informeren over de verantwoordelijkheden en taken van het RefSVO. Dit doet zij onder andere door middel van een brochure voor ouders over het RefSVO en door middel van de website.

Hoofdstuk 7 Financiële middelen

7.2 Financiële startpositie

Oud:

Net als voorheen ontvangen de samenwerkingsverbanden een regionaal ondersteuningsbudget en middelen voor reboundvoorzieningen. De omvang van beide budgetten wordt gebaseerd op

het aantal leerlingen in vmbo 3 en 4, inclusief lwoo. Daar wordt met de invoering van passend onderwijs geen verandering in aangebracht.

Nieuw:

Net als voorheen ontvangen de samenwerkingsverbanden een regionaal ondersteuningsbudget en middelen voor reboundvoorzieningen. De omvang van beide budgetten wordt gebaseerd op het totale leerlingaantal van het RefSVO.

7.4 Criteria voor verdeling, besteding en toewijzing ondersteuningsmiddelen

Oud:

Kosten vso cluster 3 (categorie 1, 2 en 3)

Hiervoor is een bedrag van (uiteindelijk) € 800.000,- gereserveerd. Omdat dit niet direct bij de start van het samenwerkingsverband aan de orde is, wordt deze reserve tegelijk opgebouwd met de inkomsten vanuit de vereveningsregeling.

Nieuw:

Kosten vso cluster 3 (categorie 1, 2 en 3)

Hiervoor is een bedrag van (uiteindelijk) € 500.000,- gereserveerd. Omdat dit niet direct bij de start van het samenwerkingsverband aan de orde is, wordt deze reserve tegelijk opgebouwd met de inkomsten vanuit de vereveningsregeling.

Oud:

Middelen ambulante begeleiding

De middelen voor ambulante begeleiding worden volledig doorgesluisd naar de scholen. De hoogte van de bedragen is nu nog te relateren aan het AB-deel van de rugzak. Op dit moment worden er per regio afspraken gemaakt met REC's cluster 3 en 4, conform de afspraken die zijn gemaakt met de sectorraden.

Nieuw:

Middelen ambulante begeleiding

De middelen voor ambulante begeleiding cluster-4 worden volledig doorgesluisd naar de scholen. De middelen voor ambulante begeleiding cluster-3 kunnen door de VO-school aangevraagd worden bij het Loket RefSVO middels een arrangementaanvraag. Elke VO-school heeft afspraken gemaakt met REC's cluster 3 en 4, conform de afspraken die zijn gemaakt met de sectorraden. Eén van de belangrijkste afspraken is, dat er voor het cursusjaar 2015-2016 een herbestedingsverplichting van de AB-middelen bij de REC's geldt. Dit geldt voor zowel cluster-3 als cluster-4. Deze verplichting vervalt per 1 augustus 2016.

Oud:

Verevening rugzakken cluster 4

In de berekening die er nu ligt, is rekening gehouden met nieuw beleid rond de rugzakken cluster 4 (die straks niet meer bestaan). Het gaat om een vereveningsregeling waarbij in enkele stappen het totale bedrag aan LGF wordt verdeeld over de scholen, naar rato van het aantal leerlingen. Dit kan niet ineens, omdat er een herverdeeffect optreedt. Scholen die momenteel relatief veel LGF-

financiering ontvangen, krijgen in de nieuwe systematiek minder middelen en scholen die relatief weinig LGF-financiering ontvangen, krijgen dan meer.

Nieuw:

Verevening rugzakken cluster 4

Het gaat hier om een vereveningsregeling waarbij in enkele stappen het totale bedrag aan LGF wordt verdeeld over de scholen, naar rato van het aantal leerlingen. Dit kan niet ineens, omdat er een herverdeeleffect optreedt. Scholen die relatief veel LGF-financiering ontvingen, krijgen in de nieuwe systematiek minder middelen en scholen die relatief weinig LGF-financiering ontvingen, krijgen meer.

Toegevoegd:

Kosten LWOO/PrO

RefSVO ontvangt in 2016 voor het eerst het normatieve budget voor LWOO en PrO. Dit budget wordt bepaald door het percentage LWOO- en PrO-leerlingen, dat het RefSVO had op 1 oktober 2012 van het landelijk totaal, te vermenigvuldigen met het totaal aantal leerlingen van het RefSVO op T-3 maanden. Vervolgens wordt deze uitkomst vermenigvuldigd met het nog nader vast te stellen bedrag voor LWOO/PrO per leerling.

De werkelijke kosten van het huidige aantal LWOO-en PrO-leerlingen op de scholen binnen het RefSVO worden van dit bedrag afgetrokken. Deze kosten worden door DUO ingehouden op het normatieve budget dat het RefSVO krijgt voor LWOO/PrO, en rechtstreeks naar de scholen overgemaakt.

Bij verrekening van de kosten gaan we uit van het verwijzingspercentage van de individuele school op 01-10-2012 en het huidige verwijzingspercentage van de individuele school. Het verschil hier-tussen wordt doorberekend aan de school.

Hoofdstuk 8 Kwaliteitszorg

Het hele hoofdstuk is vervangen door het volgende:

8.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband dient een aantal wettelijke taken uit te voeren. Op de uitvoering van die taken wordt toegezien door de Inspectie van het Onderwijs, die daartoe een specifiek toezichtkader heeft opgesteld. Dit toezichtkader is als uitgangspunt genomen bij het opstellen van het systeem van kwaliteitszorg

8.2 Doelstelling

Kwaliteitszorg binnen het RefSVO heeft uiteindelijk het doel een oordeel uit te spreken over de mate waarin de individuele scholen bijdragen aan verwezenlijking van de indicatoren die vastgesteld zijn in het door de Inspectie van het Onderwijs opgestelde Toezichtskader voor Samenwerkingsverbanden VO en aan de ambities die beschreven zijn in het Ondersteuningsplan van het RefSVO. De individuele rapporten vormen de basis voor het eindrapport, waarin geconcludeerd

wordt of het RefSVO voldoet aan de gestelde indicatoren en ambities. Teven zal op basis van het eindrapport vastgesteld worden of dit systeem van kwaliteitszorg voldoende dekkend is.

8.3 Indicatoren voor de kwaliteitszorg

Als uitgangspunt voor kwaliteitszorg neemt het RefSVO het Toezichtskader (TZK) van de Inspectie. Daarnaast zijn de ambities van het RefSVO uitgangspunt. Voor het jaar 2014-2015 heeft het RefSVO er voor gekozen een aantal belangrijke indicatoren uit het TZK en uit de ambities, die opgenomen zijn in het OSP, te kiezen waarop de nadruk wordt gelegd, namelijk:

<i>Indicator of ambitie</i>
<i>Inspectiekader swv indicator 1.1, OSP 4.3 en 4.4 extra ondersteuning</i> Het samenwerkingsverband realiseert passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
<i>Inspectiekader swv indicator 1.2, OSP 5.4 Uitgangspunten toewijzingsfunctie.</i> Het samenwerkingsverband realiseert de toewijzing van de extra ondersteuning en de plaatsing van de leerling tijdig en effectief.
<i>Inspectiekader indicator 1.3.</i> Het samenwerkingsverband zet zijn middelen doelmatig in volgens de afspraken die zijn gemaakt over de verdeling van de middelen.
<i>Inspectiekader swv indicator 1.5, OSP 2.2a Ambitie.</i> Binnen het samenwerkingsverband is geen schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben
<i>Inspectiekader swv indicator 1.6, OSP 3.5 Relatie met de Jeugdzorg.</i> Het samenwerkingsverband stemt goed af met jeugdzorg en WMO-zorg. Dit is gemandateerd aan de vertegenwoordigers van de scholen binnen het swv.
<i>Inspectiekader swv indicator 2.4, OSP 5.4 Uitgangspunten toewijzingsfunctie</i> Het samenwerkingsverband heeft en hanteert eenduidige procedures en termijnen voor het plaatsen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en het toewijzen van extra ondersteuning.
<i>Inspectiekader swv indicator 2.5, OSP 6.1 Informatie over de ondersteuningsvoorzieningen</i> De scholen informeren zelf de ouders over de ondersteuning die zij kunnen bieden, door het openbaar maken van hun ondersteuningsplannen via de website en/of de schoolgids. In het OSP van het swv is de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de participerende scholen beschreven.
<i>Inspectiekader swv indicator 3.3.</i> Het samenwerkingsverband werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering.
<i>OSP. 2.2e Ambitie</i> Alleen als het samenwerkingsverband niet de vereiste ondersteuning kan bieden, wordt verwezen naar instellingen buiten het samenwerkingsverband.
<i>OSP 2.2f expertise en 4.4 VSO</i> De speciale voorzieningen in het swv zetten hun kwalitatief hoogwaardige expertise in in het reguliere onderwijs en in de speciale onderwijssetting

8.4 Werkwijze

In het jaar 2015 krijgen alle scholen van het RefSVO een bezoek in het kader van kwaliteitszorg. De voornoemde indicatoren hebben een plaats bij de bespreking van de volgende onderdelen:

1. Schoolontwikkeling (verbeterplannen) m.b.t. leerlingenzorg;
2. Oudertevredenheid;
3. Ondersteuningstoewijzing en ervaringen met Loket RefSVO;
4. Verantwoording;
5. Afstemming gemeente en jeugdzorg.

O.a. de volgende documenten worden gebruikt als input voor het gesprek en voor het opstellen van het verslag:

1. Informatie ondersteuningstoewijzing, inclusief het ingevulde format 'thuiszitters'.
2. Uitslag laatstgehouden ouderenquête/oudertevredenheidsspeiling/etc., met name het onderdeel dat betrekking heeft op de (extra) ondersteuning die leerlingen nodig hebben.
3. Verantwoording/overzicht inzet zorgmiddelen die via het RefSVO verkregen zijn. Deze verantwoording mag voor dit eerste jaar naar eigen inzicht ingevuld worden.
4. Meest recente Inspectierapport.
5. Verbeterplannen m.b.t. zorg.
6. Het Schoolondersteuningsprofiel.

Het kwaliteitszorg bezoek bestaat uit een aantal onderdelen. Vooraf vindt documentonderzoek plaats. Relevante documenten worden door het RefSVO opgevraagd en door de school toegezonden. Tijdens het bezoek vindt een verdiepend gesprek plaats met verschillende functionarissen binnen de school, waarin alle facetten die met ondersteuningstoewijzing te maken hebben, aan de orde komen. Zowel good practices als knelpunten staan op de agenda. Ook komen eventuele vragen, opmerkingen of klachten van ouders of andere instanties (met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen), die binnenkomen bij het RefSVO, aan de orde. De thema's 'thuiszitters' (hoeveel zijn er, wat is de problematiek, welke instanties en personen zijn betrokken en wat is de kans op terugkeer binnen de school) en 'verwijzingen naar buiten het RefSVO' zijn onderwerp van gesprek, alsmede de samenwerking met het Loket RefSVO. Uiteindelijk vormt de directeur-bestuurder van het RefSVO op basis van de uitkomsten van het gesprek een oordeel over de ondersteuning die de school biedt.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn bij het nieuwe OSP gevoegd:

1. Overdracht van bekostiging bij tussentijdse groei VSO
2. Van indicatie naar TLV en van rugzak naar arrangement (i.v.m. de overgangssituatie voor leerlingen die een indicatie of rugzak hebben die doorloopt na 1 augustus 2015)
3. Procedure terugplaatsing VSO-VO
4. Procedure bij geschillen
5. Criteria ondersteuningstoewijzing (i.v.m. de grootte van dit document wordt in deze bijlage verwezen naar het document)
6. Lokaal uitwerkingsdocument (gericht op overleg met gemeenten); niet gewijzigd t.o.v. het vorige OSP
7. Overzicht van de contactpersonen scholen voor gemeenten
8. Begroting